

PROJEKTASSISTENZ / BÜROKAUFFRAU*/-MANN (M/W/D)

Alternative Berufsbezeichnungen: Kauffrau*/-mann für Bürokommunikation, Veranstaltungskauffrau*/-mann, Organisationstalent
zum 01.06.2021 oder später in Kassel gesucht

Wer wir sind:

medienblau ist eine gemeinnützige Agentur, die sich seit zwanzig Jahren erfolgreich in der Medienbildung engagiert und mit professionellen Produktionen überzeugt. Unser erfahrenes Team aus Medien- und Sozialpädagog*innen, Journalist*innen, Mediengestalter*innen und weiteren kreativen Köpfen führt bundesweit Projekte und Fortbildungen durch.

Deine Aufgaben:

- Projektassistenz (Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung sowie Planung von über 100 Schulprojekten und Fortbildungen im Jahr)
- Büroorganisation und administrative Unterstützung der Geschäftsführung
- Akquise von Teilnehmer*innen für Projekte – auch per Telefon
- Vorbereitung digitaler Endgeräte für Projekte (z. B. Tablets, Smartphones)
- Unterstützung bei Layout-Anpassungen sowie Arbeiten im CMS-System
- Unterstützung in der Administration der Office365-Umgebung

Wir erwarten und freuen uns über:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- sehr gutes eigenverantwortliches Organisationsvermögen
- eine zielorientierte, strukturierte und reflektierte Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- einen sicheren Umgang mit MS Office Produkten
- digitales/technisches Know-how und Medienaffinität
- Erfahrung in der Arbeit mit gängigen Layout-Programmen, CMS-Systemen und Datenbanken
- Berufserfahrung im Umgang mit Kunden und Freude an Teamarbeit

Wir bieten dir:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und sympathischen Team
- eine moderne Arbeitskultur mit digital gestützten Arbeitsprozessen (u. a. Office 365)
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung durch selbstorganisiertes Arbeiten
- eine unbefristete Teilzeitstelle mit 20-30 Wochenstunden
- eine angemessene Vergütung
- eine umfassende Einarbeitung in deinen Arbeitsbereich
- regelmäßige Teamtage und Möglichkeiten zur Teilnahme an Fortbildungen

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung bis zum 02.05.2021. Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an bewerbung@medienblau.de.

Für Rückfragen stehen wir dir gerne telefonisch unter 0561-506186791, per E-Mail oder über das Kontaktformular unserer Website zur Verfügung.